

APPRIVOISER LE TEMPS ET GERER SES PRIORITES ?

- **Sous titre : Comment** devenir autonome et ne plus avoir la sensation de subir le temps ,
...optimiser son temps de travail et celui de ses collaborateurs

- **Objectifs :**
 - ANALYSER / COMPRENDRE sa perception personnelle du temps, son rapport individuel au temps pour apprendre à mieux vivre avec son temps et celui de ses collaborateurs .
 - TRAVAILLER à l'identification des priorités et à leur gestion, pour soi et pour son équipe .
 - DECOUVRIR des modèles de gestion d'équipe permettant de clarifier le lien entre objectifs personnels et objectifs professionnels au service d'une meilleure performance .
 - S'APPROPRIER des méthodes, des outils, quelquefois des recettes pour mieux gérer le temps, le temps de l'équipe et le temps « pour soi », les relations inter-personnelles .

- **Contenu proposé :**
 - LE TEMPS : une donnée très personnelle :
 - Identifier les différences de perception de chacun et leurs origines.
 - Mettre en évidence les typologies de personnalités et leur rapport au temps.
 - LE TEMPS ET LES PRIORITES : trouver le Sens :
 - Identifier les différents niveaux de sens en jeu dans l'action.
 - Définir le concept d'ALIGNEMENT OBJECTIFS / ACTIONS .
 - APPRIVOISER LE TEMPS
 - Identifier les causes de perte de temps
 - Découvrir les notions de priorités professionnelles et priorités de vie.
 - Acquérir des techniques directement applicables
 - MIEUX GERER LE TEMPS DE SES COLLABORATEURS
 - Définition du management par le Sens
 - Développer le niveau d'autonomie de l'équipe

☛ Chacun situe son mode de fonctionnement par rapport aux apports proposés.

☛ Chacun identifie des pistes de progrès avec réflexion personnelle + retours du groupe.

- **Durée :** 2 jours consécutifs

- **Les points forts du module :**
 - Les approches issues de différents cadres de référence (PNL, AT, Coaching, ...)
 - L'animation qui permet participation et expression de chacun ET travail en groupe
 - La pédagogie qui favorise le partage d'expérience et « l'auto-apprentissage », l'alternance de modèles théoriques, tests d'application, temps de réflexion .

- **Participants :** Cadres, Dirigeants, cherchant la performance. Managers en réflexion sur les notions de gestion du temps, définition des priorités

- **L'intervenant :**
Eva MULLOR, Responsable d'équipes opérationnelles, Cadre dirigeant, puis D.R.H., en P.M.E et en grands groupes (chimie, agroalimentaire). Formateur, Coach certifié.

- **renseignements :**
INDALEO Conseil site net : www.indaleo.com
Organisme de Formation enregistré DATADOCK e-mail : eva.mullor@indaleo.com
Tel : 06 26 43 01 49